

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от 26.05.2016 № 6.18.1-01/2605-06

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от 29.04.2016 № 05

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ  
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультете довузовской подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус факультета довузовской подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее соответственно – ФДП, НИУ ВШЭ), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации ФДП.

1.2. ФДП создан 16.09.1994 г.

1.3. ФДП является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ, реализующим дополнительные образовательные программы. ФДП осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, а также настоящего Положения.

1.4. Координацию деятельности ФДП осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.5. Условия труда работников ФДП определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.6. Полное наименование: Факультет довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование: ФДП НИУ ВШЭ.

1.7. В структуру ФДП входят:

1.7.1. учебная часть;

1.7.1.1. отдел координации учебных программ и диагностики обучения;

1.7.2. отдел по работе со средними общеобразовательными учреждениями;

1.7.3. центр методики и оценки качества обучения;

1.7.3.1. отдел дистанционного образования;

1.7.4. отдел «Подготовительное отделение для иностранных граждан»;

1.7.5. отдел «Подготовительное отделение магистратуры»;

1.7.6. административно-финансовый отдел.

1.8. К документам ФДП имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ФДП, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Для выполнения возложенных функций ФДП имеет штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием НИУ ВШЭ в соответствии с его уставом и полным наименованием ФДП. Проставление оттиска штампа осуществляется ФДП на документах, указанных в приложении к настоящему Положению.

1.10. ФДП имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ФДП в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.11. Реорганизация и ликвидация ФДП осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ.

1.12. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.13. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

## **2. Основные задачи и функции ФДП**

2.1. Основными задачами ФДП являются:

2.1.1. организация качественного обучения слушателей на всех дополнительных образовательных программах, предусмотренных структурой ФДП и перечнем образовательных услуг, реализуемым НИУ ВШЭ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. развитие у слушателей навыков познавательной деятельности и самостоятельной работы;

2.1.3. адаптация слушателей к обучению по основным образовательным программам высшего образования;

2.1.4. методическое и организационное обеспечение учебного процесса по дополнительным образовательным программам реализуемым НИУ ВШЭ;

2.1.5. организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым НИУ ВШЭ в регионах Российской Федерации;

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами ФДП осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет подготовку слушателей к сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ);

2.2.2. осуществляет подготовку слушателей к сдаче Государственной итоговой аттестации;

2.2.3. осуществляет подготовку слушателей к дополнительным вступительным испытаниям и творческим конкурсам для поступления на один из факультетов НИУ ВШЭ;

2.2.4. организует профильное обучение слушателей, направленное на

участие в олимпиадах;

2.2.5. организует предпрофильную подготовку слушателей для определения выбора будущего направления обучения;

2.2.6. организует подготовку слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Порядком реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ;

2.2.7. организует подготовку слушателей-иностранцев по дополнительным общеобразовательным программам, которые обеспечивают подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

2.2.8. организует подготовку слушателей по дополнительным общеобразовательным программам в региональных центрах ФДП;

2.2.9. организует подготовку слушателей по дополнительным общеобразовательным программам дистанционно.

### **3. Организация работы ФДП**

3.1. Структуру и штатное расписание ФДП утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя.

3.2. ФДП возглавляет декан, назначаемый и освобождаемый от должности ректором НИУ ВШЭ.

3.3. Декан ФДП:

3.3.1 осуществляет непосредственное руководство деятельностью ФДП и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ФДП;

3.3.2 обеспечивает соблюдение в деятельности ФДП законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

3.3.3 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

3.3.4 контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, в том числе Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.3.5 решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности ФДП;

3.3.6 обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками ФДП и привлеченными специалистами;

3.3.7 вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности ФДП, повышении эффективности его работы, о штатном расписании ФДП, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников ФДП и наложении на них взысканий;

3.3.8 определяет должностные обязанности работников ФДП и представляет их на утверждение координирующему руководителю;

3.3.9 представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности ФДП в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

3.3.10 обеспечивает учет поступления и расходования денежных средств, получаемых ФДП за указанные услуги (выполненные работы);

3.3.11 контролирует размещение и обновление информации ФДП на интернет-странице (сайте) ФДП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

3.3.12 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

3.3.13 осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

3.4. Декан ФДП несет ответственность за:

3.4.1 некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на ФДП настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

3.4.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3.4.3 причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

3.4.4 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.4.5 превышение предоставленных полномочий;

3.4.6 недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности ФДП;

3.4.7 разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

3.4.8 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ;

3.4.9 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ФДП в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

3.4.10 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.5. Учебная работа на ФДП осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и учебно-методическими материалами, разрабатываемыми центром методики и оценки качества обучения ФДП, с учетом требований к ЕГЭ и дополнительным вступительным испытаниям в НИУ ВШЭ, утверждаемыми ежегодно координирующим руководителем.

3.6. Прием и обучение на ФДП регламентируются отдельными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

#### **4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы ФДП**

4.1. Источниками финансирования деятельности ФДП являются:

4.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

4.1.2. внебюджетные средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане НИУ ВШЭ;

4.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования деятельности ФДП.

4.1.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

4.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования ФДП оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Стоимость предоставляемых ФДП услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ утверждается в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Предложения декана ФДП о новой стоимости обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым ФДП, ежегодно не позднее 2 квартала года представляются координирующим руководителем на согласование Финансовому комитету НИУ ВШЭ.

4.4. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных ФДП за оказанные услуги (выполненные работы), а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете, открываемом для ФДП Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ (далее по тексту - УБУ).

4.5. Расходование средств с субсчета, открытого ФДП, производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, завизированных деканом ФДП.

4.6. Средства ФДП, могут использоваться по инициативе декана для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам ФДП стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ФДП, по согласованию с координирующим руководителем.

4.7. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной деятельности в централизованный бюджет НИУ ВШЭ определяются как доля(процент) от доходов, получаемых ФДП.

Освобождаются от отчислений в централизованный бюджет НИУ ВШЭ средства, получаемые НИУ ВШЭ по пункту 4.1.3 в интересах ФДП и направляемых на деятельность ФДП.

4.8. Планово-финансовое управление по запросу ФДП предоставляет данные об остатках денежных средств по гражданско-правовым договорам, а также остатки собственных средств ФДП, рассчитанные после налогообложения.

УБУ по запросу ФДП осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора.

4.9. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ ФДП для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств ФДП учитывается за ФДП и используется только для осуществления деятельности ФДП.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ФДП имущества несет декан ФДП.

Приложение  
к Положению о Факультете  
довузовской подготовки  
НИУ ВШЭ

**Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа ФДП**

1. Справка, подтверждающая обучение на ФДП;
2. Договор об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами;
3. Товарная накладная;
4. Грамоты, благодарности.