

УТВЕРЖДЕНО
деканом факультета довузовской подготовки
Квашонкиной С.В.
« ____ » _____ 2017г.

Регламент проведения и проверки контрольных работ на факультете довузовской подготовки

1. Отчетные модульные контрольные работы являются составляющей учебного плана по каждому образовательному предмету факультета довузовской подготовки.
2. Отчетные модульные контрольные работы проводятся с целью диагностики успеваемости слушателей за каждый модуль обучения.
3. Контрольные работы проводятся согласно календарно-тематическому плану и в соответствии с расписанием проведения контрольных работ. Даты проведения размещаются на сайте и в личном кабинете слушателей не позднее, чем за 2 недели до их проведения.
4. Предметные контрольные работы проводятся непосредственно преподавателем каждой учебной группы.
5. Контрольные работы проводятся на специально заготовленных учебной частью комплектах бумаги и подписываются слушателем по образцу с обязательным указанием числа проведения контрольной работы.
6. Перед началом контрольной работы преподаватель:
 - объясняет правила поведения слушателя во время контрольной работы (запрещено: выход, разговоры, списывание, использование всех видов гаджетов);
 - объясняет правила оформления бланков ответов (инструкция по их заполнению указана на самих бланках);
 - отмечает на доске время начала и окончания работы.
7. Во время проведения контрольной работы преподаватель исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает возможные переговоры слушателей во время работы.
8. По окончании времени контрольной работы все работы слушателей должны быть сданы преподавателю.
9. Проверка контрольных работ осуществляется совместно преподавателями и учебной частью ФДП. Предварительно оценка выставляется в первичном тестовом балле, далее оценка переводится в 100-бальную шкалу с использованием коэффициентов. Та часть контрольной работы, которая проверяется преподавателем, фиксируется датой проверки и подписью преподавателя.
10. Отсканированные бланки ответов контрольных работ слушателей хранятся в базе «Слушатель ФДП» в течение учебного года.
11. Все контрольные работы выдаются слушателям после проверки на следующей неделе после проведения контрольной работы.

12. Общие результаты проверки контрольных работ размещаются на досках объявлений факультета довузовской подготовки через неделю после проведения.

13. Изменение оценки контрольной работы после проверки может быть произведено только на следующем занятии после контрольной работы, но не позднее, чем через неделю после даты проведения (возможная ошибка в ответах, неправильно сложена сумма баллов, не до конца проверена работа). Изменение оценки фиксируется подписью преподавателя и предоставляется им в учебную часть факультета довузовской подготовки для изменения результата в базе «Слушатель ФДП».

14. После завершения проверки всех контрольных работ каждого модуля окончательные результаты с указанием регистрационного номера слушателя публикуются на сайте ФДП в разделе «учащимся - результаты диагностики успеваемости слушателей». Результаты контрольных работ с указанием ФИО слушателей и регистрационного номера, утвержденные начальником учебной части и заместителем декана, хранятся в архиве учебной части в течение текущего учебного года.

15. Результаты контрольных работ слушателей программы «9 класс» являются основанием для формирования рейтингов обучения слушателей и используются в дальнейшем для зачисления в Лицей НИУ ВШЭ без вступительных испытаний согласно Положению о рейтинге слушателей программы «9 класс» факультета довузовской подготовки и порядка его использования для зачисления в Лицей НИУ ВШЭ.

16. Результаты контрольных работ слушателей программы «11 класс» являются основанием для формирования рейтингов обучения слушателей и используются в дальнейшем для предоставления скидок по оплате обучения в бакалавриате НИУ ВШЭ согласно Положению о рейтинге факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

17. При отсутствии слушателя на отчетной контрольной работе по любой причине результат контрольной работы признается равным нулю.

18. Невостребованные контрольные работы слушателей хранятся в учебной части в течение текущего учебного года и подлежат уничтожению после окончания учебного года (после окончания действия договора об оказании платных образовательных услуг).