

**Регламент  
проведения и проверки контрольных работ на факультете довузовской  
подготовки Национального исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»**

1. Отчетные модульные контрольные работы являются составной частью учебного плана по каждому предмету дополнительных общеобразовательных программ факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – ФДП, НИУ ВШЭ).

2. Отчетные модульные контрольные работы проводятся с целью диагностики успеваемости учащихся за каждый модуль обучения.

3. Контрольные работы проводятся согласно календарно-тематическому плану и в соответствии с расписанием проведения контрольных работ.

Даты проведения контрольных работ размещаются на интернет-странице ФДП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ и в личных кабинетах учащихся не позднее, чем за 2 недели до их проведения.

4. Предметные контрольные работы проводятся на занятии в присутствии преподавателя каждой учебной группы.

5. Предметные контрольные работы проводятся в соответствии с разработанным форматом (количество заданий и время написания).

6. Контрольные работы проводятся на специально заготовленных учебной частью комплектах бумаги и подписываются учащимся по образцу с обязательным указанием числа проведения контрольной работы.

7. Перед началом контрольной работы преподаватель:

7.1. объясняет правила поведения учащихся во время контрольной работы (запрещены: выходы из аудитории, разговоры, списывание, использование всех видов гаджетов);

7.2. объясняет правила оформления бланков ответов (инструкция по их заполнению указана на самих бланках);

7.3. отмечает на доске время начала и окончания работы.

8. Во время проведения контрольной работы преподаватель исключает подсказки и разъяснения, пресекает возможные переговоры учащихся.

9. По окончании времени проведения контрольной работы все работы учащихся (включая вариант и бланк ответов) должны быть сданы преподавателю.

10. Проверка контрольных работ осуществляется совместно преподавателями и учебной частью ФДП. Преподаватель проверяет бланки ответов учащихся своей

учебной группы в соответствии с критериями проверки, фиксирует дату проверки и свою подпись.

11. Проверенные преподавателями бланки ответов подлежат сканированию сотрудником учебной части ФДП и начислению первичных тестовых баллов за верные ответы последующим переводом в 100-бальную шкалу с использованием коэффициентов.

12. Отсканированные бланки ответов контрольных работ учащихся хранятся в базе «Учащийся ФДП» в течение учебного года.

13. Все проверенные контрольные работы выдаются обучающимся через неделю на занятия, следующем за контрольной работой.

14. Результаты проверки контрольных работ размещаются в личных кабинетах учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через три недели после проведения контрольной работы.

15. Изменение оценки контрольной работы после проверки преподавателем может быть произведено только на следующем занятии после контрольной работы, но не позднее, чем через неделю после даты проведения (техническая ошибка при подсчете баллов). Изменение оценки фиксируется подписью преподавателя в заявлении от учащегося и предоставляется им в учебную часть ФДП для изменения результата в базе «Слушатель ФДП».

16. Результаты контрольных работ слушателей программы «9 класс» являются основанием для формирования рейтингов обучения слушателей и используются в дальнейшем для зачисления в Лицей НИУ ВШЭ без вступительных испытаний согласно Положению о рейтинге слушателей программы «9 класс» факультета довузовской подготовки и порядка его использования для зачисления в Лицей НИУ ВШЭ.

17. Результаты контрольных работ слушателей программы «11 класс» являются основанием для формирования рейтингов обучения слушателей и используются в дальнейшем для предоставления скидок по оплате обучения в бакалавриате НИУ ВШЭ согласно Положению о рейтинге факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

18. При отсутствии учащегося на отчетной контрольной работе по любой причине результат контрольной работы признается равным нулю.

19. Невостребованные контрольные работы слушателей хранятся в учебной части в течение текущего учебного года и подлежат уничтожению после окончания учебного года (после окончания действия договора об оказании платных образовательных услуг).