Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**проведения вступительных испытаний (конкурсного отбора) и зачисления на обучение граждан на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по дополнительной общеобразовательной программе «11 класс», реализуемой факультетом довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Регламент проведения вступительных испытаний (конкурсного отбора) изачисления на обучение граждан на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по дополнительной общеобразовательной программе «11 класс», реализуемой факультетом довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, поступающие, ДОП, ФДП, НИУ ВШЭ) регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ФДП самостоятельно при приеме на ДОП, реализуемых ФДП (далее – вступительные испытания/конкурсный отбор), и порядок зачисления лиц, поступающих на обучение на места по договорам об образовании по результатам конкурсного отбора, заключаемым при приеме на обучение за счет средств ФДП.
	2. Используемые понятия и сокращения:
		1. договор об образовании за счет средств ФДП – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение на ФДП за счет средств ФДП;
		2. места за счет средств ФДП – места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, расходы по обучению на которых несет ФДП, в установленном НИУ ВШЭ порядке, включая места для приема лиц, рекомендованных к предоставлению права на льготу социального характера в категории «дети ветеранов боевых действий»;
		3. Личный кабинет -корпоративная информационная система, в которой осуществляется электронное взаимодействие НИУ ВШЭ и поступающих на обучение;
		4. Административно-финансовый отдел (далее - АФО) – отдел ФДП, осуществляющий оформление договоров и контроль их исполнения;
		5. Правила приема – Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ФДП НИУ ВШЭ;
		6. Участники – поступающие, являющиеся учащимися 11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, участвующие во вступительных испытаниях (конкурсном отборе) для поступления на ДОП на места за счет средств ФДП, включая лиц, рекомендованных к предоставлению права на льготу социального характера в категории «дети ветеранов боевых действий».
2. **Порядок организации вступительных испытаний**
	1. В соответствии с Правилами приема ФДП проводит вступительные испытания по предметам ДОП, реализуемым ФДП:
		1. для учащихся 11 классов в соответствии с учебным планом Программы «11 класс»: математика, обществознание, информатика и ИКТ, история, литература;
		2. для лиц, рекомендованных к предоставлению права на льготу социального характера в категории «дети ветеранов боевых действий», в соответствии с учебным планом Программы «11 класс»: математика, русский язык, информатика, обществознание, литература, история, физика, химия, биология, география, английский язык.

ФДП может осуществлять перераспределение мест за счет средств ФДП между указанными предметами по результатам вступительных испытаний.

* 1. Поступающие из числа учащихся 11 классов могут участвовать в конкурсном отборе только по одному предмету, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Регламента.
	2. Поступающие из числа лиц, рекомендованных к предоставлению права на льготу социального характера в категории «дети ветеранов боевых действий», могут участвовать в конкурсном отборе только по двум предметам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Регламента.
	3. Для организационно-методического обеспечения вступительных испытаний создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), методическая комиссия и экзаменационная комиссия. Председателем Оргкомитета является декан ФДП. Оргкомитет формируется из числа работников ФДП. Методическая и экзаменационная комиссии формируются из представителей профессорско-преподавательского состава и иных работников факультетов НИУ ВШЭ.
	4. Оргкомитет:
		1. организует разработку заданий вступительных испытаний по предметам ДОП;
		2. организует проведение вступительных испытаний, обработку их результатов;
		3. организует процедуру разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний, осуществляет контроль соблюдения участниками процедур вступительных испытаний;
		4. выполняет иные задачи в соответствии с Регламентом.
	5. Методическая комиссия:
		1. разрабатывает задания вступительных испытаний, представляет рекомендации по продолжительности выполнения заданий;
		2. разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий, готовит решения заданий.
	6. Экзаменационная комиссия:
		1. оценивает результаты выполнения заданий;
		2. устанавливает критерии отбора на конкурсные места;
		3. направляет на согласование Оргкомитету решения об аннулировании результатов участников в случае выявления при проверке и оценивании работ факта нарушения участниками правил участия во вступительных испытаниях.
	7. Рабочим языком проведения вступительных испытаний является русский язык.

2.9. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий с использованием системы прокторинга в соответствии с расписанием, утвержденным Оргкомитетом. Расписание проведения вступительных испытаний публикуется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Центр прокторинга НИУ ВШЭ организует дистанционные вступительные испытания с прокторингом, отвечает за согласование технической нагрузки на платформе дистанционных испытаний НИУ ВШЭ и организацию взаимодействия с платформой прокторинга.

2.10. В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения дистанционных вступительных испытаний на интернет-странице ФДП на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ до начала проведения вступительных испытаний размещаются:

2.10.1. правила проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 1);

2.10.2. требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (приложение 2).

2.11. По каждому предмету ДОП проводится одно вступительное испытание.

2.12. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

2.13. Дата проведения вступительного испытания определяется в соответствии с утвержденным Оргкомитетом расписанием проведения вступительных испытаний (далее – расписание).

2.14. Все спорные случаи, связанные с проведением вступительных испытаний, рассматриваются Оргкомитетом в индивидуальном порядке.

**3. Правила участия во вступительных испытаниях**

3.1. К участию во вступительном испытании допускаются участники, зарегистрированные в Личном кабинете, при наличии документа, удостоверяющего личность (в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, участник не допускается к участию в дистанционных вступительных испытаниях с прокторингом как непрошедший процедуру идентификации личности.

3.2. Участникам во время проведения вступительных испытаний запрещается:

3.2.1. пользоваться любыми дополнительными средствами связи, наушниками, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, словарями и печатными изданиями, если иное не предусмотрено Регламентом;

3.2.2. покидать зону видимости веб-камеры;

3.2.3. менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.2.4. привлекать в помощь третьих лиц;

3.2.5. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

3.3. При нарушении участниками правил участия во вступительных испытаниях, установленных Регламентом, правил проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (приложение 1), а также при отказе в их соблюдении, выявленном при асинхронном прокторинге, прокторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом проктор и/или член Оргкомитета:

3.3.1. составляет акт отстранения (приложение 3);

3.3.2. аннулирует результат вступительного испытания участника.

**4. Результаты вступительных испытаний**

4.1. Проверка работ участников проводится путем оценивания работ с использованием средств автоматической проверки.

4.2. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью оценок и/или протоколом. Данные документы не публикуются на интернет-странице ФДП на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4.3. Оформленные результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия подписывает и передает в Оргкомитет не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием.

Оргкомитетом формируется рейтинговая таблица участников вступительных испытаний на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение заданий. Экзаменационная комиссия формирует предложение Оргкомитету о критериях отбора поступающих.

4.4. Рейтинговая таблица с результатами вступительных испытаний публикуется на интернет-странице ФДП на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в соответствии с расписанием не позднее трех рабочих дней с даты проведения вступительного испытания.

1. **Порядок заключения договора и зачисления на обучение поступающих по результатам вступительных испытаний**

5.1. Оргкомитет формирует конкурсные списки поступающих по предметам ДОП по убыванию суммы баллов.

5.2. Конкурсные списки направляются в АФО для последующего заключения договора об образовании за счет средств ФДП в порядке, предусмотренном Порядком заключения, изменения и расторжения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым факультетом довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

5.3. Заключение договора об образовании за счет средств ФДП возможно только с использованием собственноручной подписи законного представителя поступающего.

5.4. После заключения договора АФО издает приказ о зачислении на обучение поступающих, принимаемых на места за счет средств ФДП.

1. **Источники финансирования мест поступающих, принимаемых на места за счет средств ФДП**

6.1. Прием поступающих в соответствии с Регламентом осуществляется на места за счет средств ФДП.

Приложение 1

к Регламенту проведения вступительных испытаний (конкурсного отбора) и зачисления на обучение граждан на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым факультетом довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Правила**

**проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом**

1. Поступающий самостоятельно авторизуется в системе и заранее знакомится с условиями прохождения вступительного испытания с прокторингом (далее – Система экзамена):
	1. асинхронный прокторинг − идентификация личности, а также весь ход испытания обеспечивается программой, система в автоматическом режиме отслеживает запрещенные действия (отсутствие в кадре поступающего, участие третьих лиц и сопутствующие разговоры и др.).

2. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе экзамена третьим лицам;

3. Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы экзамена:

3.1. достаточный уровень освещенности;

3.2. низкий уровень шума;

3.3. наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;

3.4. отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала;

3.5. выполнение технических требований к программному обеспечению техники пользователя;

3.6. прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала в Системе экзамена.

4. Для участия во вступительном испытании поступающий проходит процедуру идентификации личности:

4.1. поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;

4.2. демонстрация документа, удостоверяющего личность поступающего веб-камере компьютера;

4.3. фотографирование документа, удостоверяющего личность поступающего;

4.4. направления изображения проктору в Системе экзамена.

5. Поступающий соглашается, что лицо, чей документ, удостоверяющий его личность, и изображение были зафиксированы в Системе экзамена при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе экзамена.

6. Поступающий обязан не покидать зону видимости веб-камерой во время вступительного испытания.

7. Поступающий обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания.

8. Поступающий обязуется во время вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

9. Поступающий не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

10. Поступающий должен сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера или листах с заданиями, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.

11. Поступающий не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время вступительного испытания.

12. Поступающий не имеет права во время вступительного испытания вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты и т.д.), наушники, калькуляторы, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для вступительного испытания (за исключением случаев, когда это разрешено правилами конкретного вступительного испытания).

13. Поступающий обязан немедленно сообщить о нарушениях хода вступительного испытания, произошедших не по вине поступающего, на электронный адрес, указанный в инструкции по проведению экзамена.

14. Поступающий соглашается с тем, что результат вступительного испытания выполненный с нарушением настоящих Правил, аннулируется.

Приложение 2

к Регламенту проведения вступительных испытаний (конкурсного отбора) и зачисления на обучение граждан на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым факультетом довузовской подготовки Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

1. **Требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Минимальные требования** |
| Веб-браузер | Chrome 96, Firefox 94, Edge 79, Яндекс. Браузер 21.11, Safari 12.0.xБраузеры должны быть последней версии на момент сдачи экзамена |
| Операционная система | Windows: 7, 8, 8.1, 10 macOS: 10.12 "Sierra" или более новая |
| Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки) | опционально (для связи с проктором) |
| Сеть (интернет) | Не ниже 5 Мбит/сек |
| Процессор  | 2 ядра и выше1,8 ГГц и выше |
| Оперативная память | 3 Гб и более |
| Свободное место на жестком диске | 500 Мб |

1.1. Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления÷ система и безопасность ÷ брандмауэр защитника Windows- дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение).

1.2. Ваш компьютер должен успешно проходить проверку. Проверка доступна только после авторизации.

1.3. Если ваш компьютер не соответствует этим требованиям или не проходит проверку, то прохождение экзамена с прокторингом невозможно.

**2. Авторизация и запись на прохождение вступительного испытания**

2.1. Поступающий:

2.1.1. авторизуется в системе на странице [https://et.hse.ru](https://et.hse.ru/), поступающий авторизуется через кнопку «Вступительные испытания ФДП».

2.1.2 использует для входа в систему предоставленный логин/пароль;

2.1.3. перед проведением вступительного испытания должен убедиться в технически рабочем состоянии своей компьютерной техники:

* камера и микрофон устройства подключены;
* объектив камеры не закрыт посторонним предметом;
* помещение достаточно освещено;
* интернет-соединение работает исправно;

2.1.4. осуществляет проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до вступительного испытания), чтобы в случае возникших проблем было время для обращения в службу техподдержки (helpexam@hse.ru) и устранения неполадок.

Приложение 3

к Регламенту проведения вступительных испытаний (конкурсного отбора) и зачисления на обучение граждан на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств факультета довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым факультетом довузовской подготовки Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

|  |
| --- |
| **АКТ****отстранения поступающего от прохождения вступительного испытания**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г . \_\_\_\_\_\_\_ Настоящий акт составлен в связи с отстранением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, регистрационный номер поступающего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от вступительного испытания по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название вступительного испытания)Причины отстранения: участник нарушил один из пунктов Правил проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности с прокторингом (указать конкретные нарушения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результатом вступительного испытания считать результат - «0 баллов».Акт составлен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО уполномоченного лица (подпись) приемной комиссии) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО уполномоченного лица (подпись) приемной комиссии) |